

ENGAGEMENT D'UN COORDINATEUR (échelle A1) CONTRACTUEL (M/F) A TEMPS PLEIN ET CONSTITUTION D'UNE RÉSERVE DE RECRUTEMENT.

Le Conseil d'Administration de l'ASBL Agence de Développement Local de Neufchâteau procédera prochainement à l'engagement et à la constitution d'une réserve de recrutement d'un coordinateur (m/f) à temps plein échelle A1 (Diplôme universitaire de type long) contractuel à durée indéterminée.

Conditions générales et particulières d'admission

- être belge ou être ressortissant ou non d'un pays de l'Union européenne. Pour les ressortissants hors UE, être en possession d'un permis de travail ;
- avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- jouir des droits civils et politiques ;
- être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;
- être âgé(e) de 18 ans au moins ;
- être titulaire d'un permis de conduire catégorie B ;
- être porteur du diplôme de l'enseignement universitaire de type long ou équivalent ;

Toutes les conditions ci-dessus doivent être remplies à la date de clôture des candidatures.

- satisfaire aux lois sur la milice (pour les candidats masculins) ;
- réussir un examen de recrutement ;

Finalités

Coordination et animation de l'Agence de Développement Local de Neufchâteau.

Missions principales

Le responsable de service est chargé de la coordination générale, des relations avec les partenaires et de la coordination de l'équipe.

Il assurera le suivi administratif des différents dossiers en vue de la création et de la mise en place de l'ADL.

A cet effet, il sera amené à :

- mettre en œuvre le plan d'action tel que déterminé dans la demande d'agrément approuvée, visant au développement global et durable de la Commune de Neufchâteau, à partir des ressources identifiées de la Commune ;
- collaborer avec/créer des partenariats entre/animer toutes les forces vives de la Commune (institutions, entreprises, commerces, associations, personnes ressources,...) et de l'extérieur (différents niveaux de pouvoir, intercommunales, administrations, investisseurs potentiels,...) pour aboutir à des actions concrètes de développement local ;
- monter des dossiers techniques, administratifs ou financiers de projets de développement local ;
- travailler en étroite collaboration avec la personne de niveau B, la personne de niveau A étant responsable de la bonne marche de la coordination du développement économique local.

Compétences principales

Le(a) candidat(e) devra notamment :

- Faire preuve de bonnes capacités de développement de projets.
- Manifester un intérêt pour les problématiques locales (économiques, sociales, environnementales, touristiques,...) et le milieu rural ;
- Disposer d'un esprit d'initiative et de responsabilité, faire preuve d'ouverture d'esprit et de polyvalence ;
- Etre capable de fédérer les acteurs et partenaires autour d'un projet, de faire lien entre les secteurs public, privé et associatif, d'animer des réunions ;
- Faire preuve de bonnes capacités organisationnelles et de gestion de son temps ;
- Disposer de bonnes capacités de communication, notamment informatique ;

- Posséder de bonnes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction ;

Le (la) candidat(e) sera amené(e) à participer à des formations spécifiques. Il/Elle devra être titulaire d'un permis de conduire B, disposer d'un véhicule personnel et accepter une flexibilité horaire.

Des connaissances en/de la :

- économie, tourisme, agronomie/sylviculture, aménagement du territoire,
 - langues,
 - infographie et en gestion informatique de type communication
 - commune de Neufchâteau
 - fonctionnement des ASBL
- peuvent constituer un atout.

Le dossier d'agrément est consultable dans les bureaux de l'Agence de Développement Local de Neufchâteau Maison Bourgeois, 2^{ème} étage, Grand-Place, 3.

Emploi.

Emploi à temps plein 38h/semaine.

Taux barémique de départ (taux annuel brut indexé juin 2017 à temps plein) :

- échelle A1 : Min. 35.789,10 € - Max. 55595,26 €

Examens.

Le programme des épreuves de l'examen ainsi que les règles de cotation sont fixés comme suit:

- 1) Une épreuve écrite générale en français consistant en la vérification des capacités de compréhension, d'analyse, de rédaction, d'orthographe, de structuration de la pensée et de réflexion personnelle, le mercredi 16 août 2017 à partir de 15h.
- 2) Une épreuve spécifique d'aptitude professionnelle en rapport avec la fonction à exercer, le mercredi 16 août 2017 à partir de 15h.
- 3) Une épreuve orale générale permettant d'évaluer les connaissances pratiques du (de la) candidat(e) en comparaison avec les exigences de la fonction et de vérifier la motivation du (de la) candidat(e), le jeudi 24 août après-midi.

Chaque épreuve est éliminatoire.

Les conditions de réussite sont établies comme suit :

- a) avoir obtenu 50% sur la partie écrite générale
- b) avoir obtenu 50% sur la partie spécifique
- c) avoir obtenu 50% sur la partie orale
- d) avoir obtenu 60% sur l'ensemble des trois parties.

Candidatures.

La lettre de motivation, **COMPORTANT LA SIGNATURE MANUSCRITE**, accompagnée des pièces ci-après:

- curriculum vitae
- le cas échéant, copie du permis de travail,
- extrait de casier judiciaire avec mention de nationalité modèle 1
- copie du diplôme requis
- copie du permis de conduire

sera adressée **UNIQUEMENT** par lettre recommandée ou déposée en mains propres contre accusé de réception et devra parvenir pour le **vendredi 4 août 2017** avant midi au plus tard à L'ASBL Agence de Développement Local, Hôtel de Ville, Grand-Place,1, 6840 NEUFCHATEAU. Une copie de l'acte de naissance et un certificat de milice (candidat masculin) sera(ont) sollicité(s) auprès du candidat retenu.

Les candidatures non signées et/ou tardives et/ou incomplètes et/ou transmises par e-mail ne seront pas prises en considération.

Une réserve de recrutement d'une durée de deux ans est d'application, éventuellement prorogeable d'un an par décision motivée du Conseil d'Administration de l'ADL de Neufchâteau.

Neufchâteau, le 29/06/2017