

AVIS DE RECRUTEMENT

LE CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE DE NEUFCHATEAU
recrute un(e) directeur/ice CDI 28,5/38èmes pour la MCAE « Les p'tits Bouts d'Choux »

1. PROFIL DE FONCTION

Au sein de la MCAE « Les P'tits Bouts d'Choux » à Neufchâteau, le candidat est responsable des enfants et du personnel et veille à maintenir un travail efficace au sein de l'établissement dans le respect des procédures internes. Il veille à la qualité de l'accueil et de la garde des enfants et assure de manière générale, l'ensemble des actions dévolues à la fonction de direction de l'établissement. Il s'occupe des Inscriptions, de l'accueil et de l'organisation du séjour des enfants.

Il est attentif à une collaboration efficace du personnel de l'établissement et assure la communication d'informations au sein de l'équipe. Il gère et encadre l'équipe au quotidien, organise les évaluations individuelles annuelles tout en collaborant en permanence avec le CPAS et ses services administratifs.

Il veille au respect des normes d'hygiène et de sécurité.

Il gère les dossiers de participation financière et la comptabilité mensuelle des frais de garde.

Il participe à l'élaboration et à la mise en œuvre de nouveaux projets pour l'établissement, notamment les projets éducatifs et le règlement d'ordre intérieur de la MCAE. Il est disponible pour seconder le personnel sur le terrain en cas de besoin.

Le candidat est le relai entre le CPAS et l'ONE avec qui il entretient des relations fréquentes.

Le candidat doit être motivé(e), de confiance, dynamique et discret. Il doit avoir la capacité de donner et de faire respecter les directives et posséder le sens des responsabilités.

Il doit avoir le sens de l'écoute et de la communication et être en mesure de se faire comprendre clairement du personnel, des parents d'enfants et toute autre personne avec qui il est en relation professionnelle.

Le candidat doit être à même d'analyser le travail effectué par l'équipe d'accueil et de donner de la cohérence et de la cohésion à cette équipe.

Il devra s'engager à suivre les formations prévues par la législation et à adhérer aux valeurs du projet pédagogique réalisé en étroite collaboration avec le pouvoir organisateur.

La connaissance de l'informatique de base (word, excel, power point), disposer d'une expérience en gestion d'équipe et/ou d'une expérience en crèche ou en MCAE et être en possession d'un passeport APE au plus tard le jour ouvrable précédant la date d'entrée en service constituent des atouts.

2. CONDITIONS GENERALES

*être belge ou citoyen(ne) de l'Union européenne ou être titulaire d'un permis de travail ;

*avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer

*jouir des droits civils et politiques

*être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction

*satisfaire aux lois sur la milice (pour les candidats masculins)

*être âgé de 18 ans au moins

2. CONDITIONS PARTICULIERES

*être porteur d'un des diplômes suivants : infirmier gradué, infirmier gradué social, infirmier gradué spécialisé en santé communautaire, assistant social, éducateur spécialisé, gradué en logopédie, instituteur maternel ;

*satisfaire à un examen médical d'embauche préalablement à l'entrée en service

*réussir les examens de recrutement.

* être titulaire du permis de conduire B.

3. INTRODUCTION DE LA CANDIDATURE

La candidature accompagnée d'une lettre de motivation comportant une signature manuscrite, d'un curriculum vitae et des pièces justificatives doit être adressée à Madame J.DEVALET, Présidente du CPAS de Neufchâteau, Grand Place 3 à 6840 Neufchâteau par pli recommandé ou par remise d'un écrit contre accusé de réception pour le 26 février 2016, la date de la poste faisant foi.

La candidature sera accompagnée des documents suivants :

*curriculum vitae

*extrait de casier judiciaire avec mention de nationalité modèle 1

*copie du diplôme requis

*attestation de l'employeur justifiant de l'expérience dans ce domaine

4. EPREUVE ECRITE

Les personnes dont les candidatures sont recevables seront convoquées pour l'épreuve écrite qui aura lieu à la date suivante : le mardi 15 mars 2016 (le matin).

5. EPREUVE ORALE

Les personnes ayant obtenu 50% des points à l'épreuve écrite seront convoquées à l'épreuve orale du mardi 15 mars 2016 (l'après-midi)

L'heure à laquelle le candidat devra se présenter sera mentionnée sur la convocation.

6. ENTREE EN FONCTION

L'entrée en fonction de la personne choisie aura très probablement lieu aux environs du 15 avril 2016.

Une copie de l'acte de naissance, un certificat de milice (pour le candidat masculin) sera sollicité auprès du candidat retenu.

Tout renseignement relatif à l'emploi à conférer peut être obtenu auprès du CPAS les jours ouvrables de 9 à 12 heures (Tél. 061/27 50 80).

Les candidatures incomplètes et/ou tardives et/ou transmises par e-mail ne seront pas prises en considération.

par le Conseil de l'action sociale,

(s) La directrice générale
J.LEDENT

(s)La présidente,
J.DEVALET