

AVIS DE RECRUTEMENT

LE CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE DE NEUFCHATEAU  
constitue une réserve de recrutement relative à des technicien(ne)s de surface (échelle E2) h/f pour les différents services du CPAS

**1. PROFIL DE FONCTION**

• Description générale de la fonction

Le(a) technicien(ne) de surface (m/f) assure le nettoyage et l'entretien complet des locaux en vue de contribuer à un accueil de qualité des usagers et à une image correcte de l'administration.

• Activités

- Ranger, dépoussiérer et nettoyer tout type de surface ;
  - Nettoyer et ranger le matériel utilisé ;
  - Vider les poubelles ;
  - Utiliser le matériel de sécurité et d'hygiène (gants, tablier, chaussures, charlotte) ;
  - Détecter les anomalies, dysfonctionnements et les signaler à la hiérarchie.
- Liste d'activités non exhaustive.

• Compétences principales

Le(a) candidat(e) devra être capable notamment :

**Savoirs-être :**

- faire preuve d'organisation, d'efficacité, d'initiative, d'autonomie, de flexibilité et d'adaptabilité ;
- capacité à communiquer avec ses collègues et son supérieur hiérarchique ;
- capacité à s'intégrer dans l'environnement de travail ;
- capacité à réagir rapidement avec calme et maîtrise de soi, en présence d'un événement soudain et imprévu par exemple.

**Savoirs-faire :**

- capacité à maintenir son niveau de performance et mettre à niveau ses compétences ;
- capacité à accomplir un travail de qualité, de façon méthodique ;
- respecter les horaires, les consignes ;
- capacité à appliquer et respecter rigoureusement les injonctions du supérieur hiérarchique ;
- respecter la déontologie.

**2. CONDITIONS GENERALES**

- être belge ou être ressortissant ou non d'un pays de l'Union européenne. Pour les ressortissants hors UE, être en possession d'un permis de travail ;
- avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- jouir des droits civils et politiques ;
- être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;
- satisfaire aux lois sur la milice (pour les candidats masculins) ;
- satisfaire à un examen médical d'embauche dans le mois de la date d'entrée en service (condition résolutoire) ;
- être titulaire d'un permis de conduire de catégorie B sera considéré comme un atout;
- être âgé(e) de 18 ans au moins.

**3. CONDITIONS PARTICULIERES**

- le cas échéant, être obligatoirement en possession d'un passeport APE au plus tard le jour ouvrable précédant la date d'entrée en service ;
- réussir un examen de recrutement ;
- être disposé à travailler le samedi et/ou le dimanche, dans le respect de la loi du 14/12/00 fixant certains aspects de l'aménagement du temps de travail dans le secteur public.

**4. INTRODUCTION DE LA CANDIDATURE**

La lettre de motivation comportant une signature manuscrite, accompagnée des pièces suivantes :

- curriculum vitae ;
- extrait de casier judiciaire avec mention de nationalité modèle 1 ;

doit être adressée uniquement par pli recommandé, la date de la poste faisant foi ou par remise d'un écrit en mains propres contre accusé de réception pour le **29/03/2017** à Madame J.DEVALET, Présidente du CPAS de Neufchâteau, Grand Place 3 à 6840 Neufchâteau.

Les candidatures incomplètes et/ou tardives et/ou transmises par e-mail ne seront pas prises en considération.

**5. EPREUVE SPECIFIQUE**

Les personnes dont les candidatures sont recevables seront convoquées pour l'épreuve spécifique d'aptitude professionnelle permettant d'évaluer les connaissances pratiques ou techniques ainsi que la motivation du candidat pour l'emploi qui aura lieu à la date suivante : le vendredi 07/04/2017. Les personnes dont la candidature est recevable recevront une convocation officielle pour cette épreuve.

**6. EPREUVE ORALE**

Les personnes ayant obtenu 50% des points à l'épreuve spécifique seront convoquées à l'épreuve orale du jeudi 13/04/2017.

par le Conseil de l'action sociale,

(s) La directrice générale  
J.LEDENT

(s)La présidente,  
J.DEVALET